

# INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO LA UNIÓN

## **TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) - 2025**

Procedimiento	Requisitos	Derecho de Tramitación	Calificación		Dependencia de inicio de tramite	Autoridad que aprueba Termina trámite	Autoridad resuelve recurso impugnativo	
			Automática	Evaluación Previa			Apelación	Reconsideración.
<b>I.- DERECHOS</b>								
<b>1.1.- EXAMEN DE ADMISIÓN</b>	+ Certificado estudios secundarios. + Partida de nacimiento. + D N I (copia simple). + 02 fotos. + Voucher de pago Banco Nación.	75.00	x		Administración	Administración Secretaría académica		
<b>1.2.- MATRICULA:</b>								
<b>1.2.1.- General</b>	+ Constancia de notas. + Formato de no adeudar. + Voucher pago Banco de la Nación.	175.00	X		Administración	Secretaria Académica		
<b>1.2.2.- Extemporánea</b>	+ Boucher pago Banco Nación.	200.00	X					
<b>1.2.3.- Matr. Profes. Titulad</b>	+ Boucher pago Banco Nación.	200.00	X					
<b>1.2.4.- Reserva matrícula</b>	+ Voucher de pago Banco Nación.	75.00	x					
<b>II.- SERVICIOS ACADEMICOS</b>								
<b>2.1.- Unidades Didácticas</b>								
<b>2.2.1.- Convalidación x UD Interna</b>	+ Constancia de notas.	30.00	x		Administración	Secretaria académica		
<b>2.2.2.- Convalidación x UD Externa.</b>	+Sílabos. *Certificado estudios. *Sílabos.	30.00						
<b>2.2.3.- Recuperación x UD</b>	+ Constancia de notas.	25.00	x					
<b>2.2.4.-Repitencia, Reingreso y evaluación extraordinaria</b>	+ Constancia de notas. + Constancia de pago.	80.00						

2.2.5.-Constancia de estudios	Solicitud dirigida a Dirección + Voucher de pago Banco Nación	20.00	X		Administración	Secretaria académica		
2.2.7.- Actualización profesional	Solicitud Constancia de culminación estudios Voucher pago derecho	250.00	x		Dirección general	Secretaria académica		
<b>III TITULACION :</b>								
3.1.- Consolidado de prácticas	Pago de derecho	50.00	x		Administración	Secretaría académica		
3.2.- Sustentación examen Teórico-práctica o suficiencia	FUT dirigida a dirección, adjuntando recibo de pago, constancia de notas	200.00	X		Dirección Administración	Secretaria académica		
3.3.- Sustentación Proyecto Productivo.	FUT dirigida a dirección, adjuntando recibo de pago de derecho 03 ejemplares de proyecto con CD.	180.00	x		Dirección Administración	Secretaria académica		
3.4.- Examen de Inglés.  Alumnos regulares. Otras promociones.	Coordinación en secretaria académica Pago derechos a) Alumnos Regular b) Otras promociones	175.00 300.00	x		Administración	Secretaria académica		
3.5.- Formato de título.	Pago de derecho.	70.00	x		Administración	Secretaria académica		
3.6.- Duplicado de título.	FUT dirigido a dirección adjuntando 02 fotografía, pago de derechos.	300.00	x		Dirección Administración	Secretaria académica		
3.7.- Certificado modular. Por Modulo	Pago de derecho.	25.00	x		Administración	Secretaria académica		
3.8.- Actas (visación).	Pago derechos.	50.00	x		Administración	Secretaria académica		
<b>IV.- TRASLADOS:</b>								
4.1.- Traslados externos 4.1.1.- Al Instituto + De Instituto Público + De Instituto Privado	+ Solicitud dirigida a Director General.	150.00	x		Dirección Administración	Secretaria Académica		



<b>+Sílabo</b> <b>+Alquiler de toga</b>  - <b>Sílabus</b> - <b>Alquiler Centro de Computo por maquina, máximo 5 hrs.</b>	<b>FUT dirigida a dirección</b>  ----- FUT Solicitud dirigida a Dirección Recibo de pago	<b>5.00</b> <b>50.00</b>  <b>5.00</b> <b>5.00</b>			<b>Dirección</b> <b>Dirección</b> <b>Administración</b>	<b>Dirección</b>		
--	---	---	--	--	---	------------------	--	--

La Unión; 02 de Enero del 2025