

**INSTITUTO DE EDUCACIÓN
SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
“LA UNIÓN”**



**PLAN ANUAL
DE
TRABAJO**

**PAT
2025**



INDICE

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| PRESENTACIÓN | 04 |
| IDENTIFICACIÓN DEL IES | 05 |
| Datos generales..... | 05 |
| Visión..... | 05 |
| Misión..... | 05 |
| Valores institucionales..... | 05 |
| Objetivos estratégicos..... | 07 |
| Marco legal..... | 08 |
| ESTUDIO SITUACIONAL | 10 |
| OBJETIVOS | 16 |
| Objetivos generales del Plan Anual de Trabajo..... | 16 |
| Objetivos estratégicos para el Plan Anual de Trabajo año 2025..... | 17 |
| Líneas estratégicas y metas multianuales priorizadas para el periodo anual..... | 18 |
| METAS | 19 |
| Metas de atención..... | 19 |
| Metas de ocupación a nivel institucional..... | 19 |
| Metas de proyectos de mejoramiento..... | 19 |
| ESTRATEGIAS | 23 |
| ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL AÑO 2025 | 23 |
| PRESUPUESTO | 36 |
| Presupuesto, ingreso y gasto año 2025..... | 36 |
| Proceso presupuestario de los gobiernos regionales..... | 37 |
| MONITOREO Y EVALUACIÓN | 38 |
| Monitoreo..... | 38 |
| Evaluación..... | 38 |
| ANEXOS | 39 |

JUVENTUD - TECNOLOGÍA - SUPERACIÓN



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana.”

RESOLUCION DIRECTORAL N° 004– 2025-GOB. REG.DREP-IESTP "LU"-D.G.

Visto la necesidad de nuestra institución de coordinar y ejecutar acciones para su mejor desarrollo Institucional.

CONSIDERANDO:

Que es necesario contar con un Documento Técnico, adecuado a las necesidades de esta Institución, a fin de garantizar una eficiente organización en todos sus aspectos.

Que, es necesario elaborar y actualizar cada año, un Documento normativo en las que se indique las actividades que realiza la Institución en forma generalizada.

Que, estando acorde, con lo establecido en la Ley N° 30512 Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes – Resolución Viceministerial N° 049-2022-MINEDU que aprueba los Lineamientos Académicos Generales de los Institutos de Educación Superior.

SE RESUELVE:

1ro. - **APROBAR** la actualización Del PAT. 2025, del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “La Unión”.

2do.- **COMUNICAR** al personal Directivo, Jerárquico, Docente y Administrativo, la actualización del presente documento para su posterior ejecución y evaluación.

3ro.– **DERIVAR** una copia a la superioridad para su conocimiento y demás fines.

Dado en el INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PUBLICO “LA UNIÓN”, a los 13 días del enero del 2025 – Lic.JORGE AVILA VALDIVIEZO- Director General.

Regístrese y Comuníquese;

INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PUBLICO
DIRECCIÓN GENERAL
Mg. Jorge Avila Valdiviezo
DIRECTOR GENERAL (H)



PRESENTACIÓN

El presente Plan Anual de Trabajo (PAT) del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “La Unión”, que en adelante se le denominara INSTITUTO. Fue creado con RM. N° 654 – 87 – ED, posteriormente revalidado con R.D. N° 0563-2006-ED, y acreditado con Constancia de Adecuación Institucional N°315-2014, los cuales se van a constituir como alternativas de garantía en la formación profesional de jóvenes de los egresados de la educación básica de nivel secundaria, para continuar un programa de estudios al servicio local, regional y nacional.

Somos un instituto de nivel Superior Tecnológico Público en el valle del Bajo Piura, que forma profesionales técnicos con una sólida base científica, tecnológica y humanística, preocupados en la constante innovación en todos los estamentos que lo conforman.

Por ello es importante, para esta tarea, contar con los documentos de gestión que permitan un buen proceso educativo en su interior.

El PAT es un instrumento de gestión de corto plazo que viabiliza la ejecución del Proyecto Educativo Institucional. Contiene un conjunto de acciones o actividades organizadas y programadas que la comunidad educativa debe realizar para alcanzar los objetivos propuestos por la institución educativa en el plazo de un año. En este sentido subrayamos que se trata de un plan operativo que contribuye a concretar los objetivos estratégicos planteados en el Proyecto Educativo Institucional, orienta la organización que necesita para la consecución de los objetivos y acciones establecidas para un año, focaliza la orientación educativa, las prácticas escolares, el aprendizaje, el sistema de evaluación y la significatividad de los resultados obtenidos para mejorar las situaciones problemáticas detectadas, relaciona la obtención de recursos materiales, financieros y humanos que se necesita para una eficiente administración, racionalizando y priorizando los recursos disponibles de la institución, incluye la participación organizada y democrática de la comunidad educativa como mecanismo de apoyo al proceso educativo.

En el presente año 2025, seguiremos creciendo y desarrollándonos, dando prioridad al desarrollo, organización, difusión de actividades de Investigación e innovación tecnológica y promover el emprendimiento en beneficio de la institución, entorno local, regional y nacional.

El presente Plan Anual de Trabajo Institucional, se basa en los lineamientos que permitan el logro de nuestro propósito; vale decir nuestras fortalezas desde los recursos con que cuenta, así como el espíritu unitario del personal, desde el Director General hasta los estudiantes que acoge esta institución superior en los programas de estudio de Contabilidad, Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnología de la Información, Electrónica Industrial, Enfermería Técnica y Producción Agropecuaria; creemos que en esa óptica y con esas perspectivas superiores, mantener a nuestra institución superior, líder en la región Piura, que con optimismo y responsabilidad lo estamos logrando.

Es importante mencionar que debemos cumplir, con la aplicación de las condiciones básicas de calidad (CBC) así mismo considerar el sistema modular basado en competencias, el cual continua con carácter oficial, permitiendo un estudiante con mayores exigencias académicas y prácticas que lo hacen más competitivo; por lo tanto, con mayores posibilidades de obtener una vacante laboral en el sector productivo.



IDENTIFICACIÓN DEL IES

DATOS GENERALES:

| | | | | | |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|
| Denominación: | INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "LA UNIÓN". | | | | |
| Web Institucional | https://iestplaunion.com/ | E-mail: | tecnolaunion87@gmail.com | | |
| Código Modular | 0719807 | Resolución de Creación | RM. N°. 654-87-ED | | |
| Dirección: | Calle Sinchi Roca S/N – La Unión – esquina Tupac Amaru. | | | | |
| Ubicación: | Barrio "El Carmen". | Teléfono: | | | |
| Distrito: | La Unión. | Provincia: | Piura. | Departamento: | Piura. |
| Nivel: | Superior. | Modalidad: | Presencial. | Turno: | Diurno. |

VISIÓN

Al 2027 seremos una Institución Tecnológica de Calidad integral, con LICENCIAMIENTO insertada en la vida económica y social de la comunidad, para contribuir con su desarrollo individual, social inclusivo y su adecuado desenvolvimiento en el entorno laboral regional, nacional e internacional; formando profesionales técnicos que respondan a las exigencias y necesidades de los sectores productivos y de servicios; que marche de acuerdo al avance científico y a las innovaciones tecnológicas; con profesionales docentes altamente calificados y en permanente actualización profesional.

MISIÓN

Somos una Institución de Educación Superior Tecnológico Público en el Bajo Piura, que forma Profesionales técnicos con una sólida base científica, tecnológica y humanística, impulsando la formación de líderes críticos y reflexivos con principios, valores inclusivos, éticos y morales, fomentando la constante capacitación y actualización, de acuerdo a las condiciones básicas de calidad; insertando los Programas de estudio en la mejora de la **CALIDAD Y PERTINENCIA EDUCATIVA**, promoviendo el desarrollo del emprendimiento, la innovación e investigación aplicada, permitiendo así a nuestros egresados el acceso al campo laboral.

VALORES INSTITUCIONALES

Nuestra Institución de Educación Superior Tecnológica se caracteriza por ser una organización en la que todo el estudiantado, personal administrativo, docente, jerárquico, directivos practican los siguientes valores:



| VALORES | ACTITUDES | INDICADOR |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabilidad | Perseverancia en la tarea. | <ul style="list-style-type: none"> Cumple eficazmente con las funciones académicas e institucionales y responder por sus actos personales, previendo y previniendo las consecuencias y efectos en la calidad educativa. Toma decisiones positivas con autonomía. |
| Puntualidad | Programa sus actividades en función al tiempo. | <ul style="list-style-type: none"> Ingresa a la institución antes de la hora establecida es forma virtual o presencial. Cumple con su horario de clase en aula. Solicita permiso de la institución por motivos justificados y con papeleta de salida. |
| Honestidad | Realiza su trabajo respetando las normas de moralidad. | <ul style="list-style-type: none"> Trabaja con integridad y congruencia, diciendo, pensando y actuando en base a principios éticos, normas internas y objetivos de aseguramiento de la calidad educativa. Entrega todas sus facultades al logro de objetivos propuestos. Fortalece la transparencia de la gestión institucional, administrativa y académica, para promover la eficiencia de los procesos en el instituto. |
| Respeto mutuo | Unidos enseñar cómo fomentar el respeto, siendo ejemplo, estableciendo reglas, escuchar mutuamente no gritando. | <ul style="list-style-type: none"> Saluda a todos cordialmente en forma virtual. Cuida los espacios de uso común teniendo en cuenta los protocolos. Participa en las actividades programadas por la Institución teniendo en cuenta las normas de convivencia. Pide la palabra para expresar sus ideas respetando la de los demás. |
| Solidaridad | Inculca a las personas a tener una cultura de apoyo a los demás en base a la empatía y compartir sus acciones para el bienestar social. | <ul style="list-style-type: none"> Respalda las actitudes positivas de los actores educativos del instituto. Dedica el máximo esfuerzo y capacidad en dirección hacia el logro de la visión y objetivos estratégicos, así como para el cumplimiento de la misión y práctica de los valores institucionales. |
| Amor al trabajo | Preocupación constante del personal del IST La Unión por el crecimiento y el perfeccionamiento del profesionalismo en el instituto. | <ul style="list-style-type: none"> En base a una actitud positiva y confiable generar una virtud de flexibilidad ante las exigencias de acciones lógicas. Inculcar y sensibilizar a los miembros de la comunidad educativa a identificarse con la institución y su país, evidenciando en sus acciones cotidianas. |
| Liderazgo | Habilidades como saber | <ul style="list-style-type: none"> Generar ideas nuevas, aceptarlas y |



| | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>asumir los riesgos correctos, inspirar a los equipos y lograr un equilibrio entre ser firme y humilde.</p> | <p>ponerlas en práctica, son parte de una nueva cultura institucional, necesarios para enfrentar los cambios permanentes del entorno.</p> <ul style="list-style-type: none">• Conoce a dónde quiere llegar teniendo creatividad para ir generando el camino con cada paso.• Persuade y tiene la capacidad de hacer que otros te sigan y estén convencidos del objetivo y del camino para alcanzarlo. |
| Equidad | <p>Cualidad que consiste en no favorecer en el trato a una persona perjudicando a otra.</p> | <ul style="list-style-type: none">• Ofertamos un servicio educativo equitativo e inclusivo en igualdad de oportunidades, de acuerdo con los principios de la educación superior establecido por la ley N° 30512. |
| Defensa del medio ambiente | <p>Espacio en el que se desarrolla la vida de los distintos organismos favoreciendo su interacción.</p> | <ul style="list-style-type: none">• Fomentamos propositivamente que los integrantes de la comunidad educativa de nuestra institución adquieran una cultura ambiental, orientada a promover el cuidado del ambiente, el ecosistema valorando la importancia de su conservación, proteger y renovar los recursos naturales, dentro y fuera de la Institución. |
| Trabajo en equipo | <p>Participación activa y colaborativa.</p> | <ul style="list-style-type: none">• La comunidad educativa tiene la capacidad de participar activamente en la prosecución de un meta común subordinado a los intereses personales. |

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- Lograr el liderazgo de nuestra Institución a nivel Regional y nacional vinculado con el sector productivo de bienes y servicios.
- Lograr el licenciamiento institucional en cumplimiento de las condiciones básicas de calidad, durante 2022-2026.
- Desarrollar, organizar, difundir actividades de Investigación e innovación tecnológica y promover el emprendimiento en beneficio de la institución, entorno local, regional y nacional.
- Optimizar la calidad y excelencia de la educación y formación tecnológica, para responder a los requerimientos de los sectores productivos.
- Cumplir con responsabilidad social y los niveles de empleabilidad de los estudiantes y egresados de nuestro instituto.



MARCO LEGAL

El presente Plan Anual de Trabajo, elaborado por el Instituto, tiene como fundamento legal las siguientes normas:

- Constitución Política del Perú.
- Ley General de Educación 28044.
- Ley N° 30512 Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.
- Ley N° 31653 que modifica la ley 30512 de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.
- Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27491 Ley que establece como plazas orgánicas del sector educación.
- Ley N° 27783 Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley N° 27815, Ley de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 27867 Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales
- Ley N° 29248 Ley del Servicio Militar.
- Ley N° 29643 ley que otorga protección al personal con discapacidad de las FFAA y policía del Perú.
- Ley N° 29973 Ley general de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 29988 Ley que establece medidas extraordinarias para el personal de Instituciones Educativas Públicas y Privadas.
- Ley N° 27942 prevención y sanción del hostigamiento sexual.
- Ley 28592 ley que crea el plan integral de reparaciones, PIR.
- Decreto Legislativo 276, Ley de Bases de la Carrera administrativa.
- Decreto Supremo 005-90-PCM Reglamento de la Ley de la Carrera Administrativa.
- Decreto Supremo 050-82-ED Reglamento de Supervisión Educativa.
- Decreto Legislativo 882 Ley de Promoción de Inversión en la Educación.
- Decreto Supremo 016-2005 ED, que dispone la obligatoriedad de uso del Sistema NEXUS, entre otros.
- Decreto Supremo 006-2012-ED, que aprueba el reglamento de Organización y funciones (ROF) y el (CAP). Y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 018 – 2007 – ED – Aprueba el Reglamento de la Ley N°28740, Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa.
- Decreto Supremo N°001 – 2006 – ED – Aprueba Plan Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación para la Competitividad y Desarrollo Humano.
- DS N°028-2007-. ED. Reglamento de gestión de recursos propios y actividades productivas empresariales en la institución educativa pública.
- RM N° 409-2017-MINEDU Modelo de Excelencia.
- Resolución Viceministerial N° 073-2015-MINEDU, Aprobar la Norma Técnica para la Creación y Autorización de Funcionamiento de Institutos y para el Procedimiento de Registro y Visación de los Títulos de Educación Superior Tecnológica.
- Resolución Ministerial 409-2017 Minedu, aprueba el modelo de servicio tecnológico de excelencia.
- Resolución Ministerial 067-2024 Minedu, Disposiciones para la prevención, atención, seguimiento y sanción del hostigamiento sexual en Centros de Educación Técnico - Productiva e Institutos y Escuelas de Educación Superior Tecnológica, Pedagógica y Artística Públicos y Privados".



- Resolución Viceministerial N° 178-2018-MINEDU, aprueba el catálogo nacional de la oferta formativa de educación superior tecnológica y técnico productiva.
- Resolución Viceministerial N° 277-2019-MINEDU, modifica los lineamientos académicos generales, aprobados por Resolución Viceministerial
- Resolución Viceministerial N° 0226-2022-MINEDU, aprueba disposiciones que regulan los procesos de encargatura de puestos de gestión pedagógica de los institutos y escuelas de educación superior.
- Resolución Viceministerial N° 049-2022-MINEDU, aprueba los lineamientos académicos generales.
- Resolución Viceministerial N° 103-2022-MINEDU, aprueba las condiciones básicas de calidad para los institutos de educación superior y las escuelas de educación superior tecnológica.
- El proyecto educativo institucional 2022-2027 (PEI) del instituto (RD. N°012-2022).





ESTUDIO SITUACIONAL

El estudio realizado tiene la finalidad de conocer cómo se encuentra nuestra institución en un determinado momento.

| ÁREAS | FORTALEZAS | ASPECTOS CRÍTICOS | CAUSAS | ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Académico | <ul style="list-style-type: none"> • Docentes con experiencia empresarial y capacitados en entornos virtuales. • Por parte del GORE de Piura los programas de estudios son pertinentes. • Planes de estudio actualizados de acuerdo con el CNOF al 2025. • Participación en diferentes eventos científicos, culturales y deportivos. | <ul style="list-style-type: none"> • 5% de docentes reacios al cambio. • Falta de coordinación entre el GORE e institutos de educación superior. • Capacitar a los docentes en parte específica de cada plan de estudio. • Limitaciones presupuestales. | <ul style="list-style-type: none"> • Un Docente no se alinea a lo planteado en los objetivos institucionales con el pretexto que es nombrado. • Falta de voluntad y compromiso e interés por parte del GORE. • Falta de interés por parte del Minedu. • Recorte del marco presupuestal del IEST por parte de DREP. | <ul style="list-style-type: none"> • Realizar un plan de seguimiento y monitoreo que permita un asesoramiento y acompañamiento al docente en el momento oportuno. • Gestionar asistencias técnicas por parte del GORE. • Con recursos propios de cada Instituto capacitar a sus docentes. • Respeto a la autonomía económica tal como lo estipula el artículo 8 de la Ley 30512. |



| | | | | |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Bienestar y empleabilidad</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Existen convenios de EFSRT con el sector productivo, para complementar el perfil de egreso de nuestros estudiantes. • Nuestros estudiantes son beneficiados con acceso a Biblioteca virtual, por parte del MINEDU. • Contamos con un CODE al servicio de nuestros estudiantes, para dar solución a problemas de diferente índole. • Se hace uso del Sistema Conecta del MINEDU para el seguimiento y monitoreo de nuestros egresados. • Se cuenta con un sistema de bolsa laboral para insertar a nuestros egresados al sector productivo. | <ul style="list-style-type: none"> • 20% del sector productivo desinteresado en la malla curricular. • Algunos estudiantes no ingresan a la biblioteca virtual. • Temor por parte de los estudiantes a denunciar casos. • Desconocimiento de este servicio por parte de los egresados. • Desconocimiento de este servicio por parte de los egresados. | <ul style="list-style-type: none"> • Falta de articulación entre el IEST y el sector productivo. • Falta de recursos económicos e informáticos de los estudiantes. • Desconocimiento del proceso por parte de los estudiantes. • Poca información para ubicar a los egresados. • Escasa difusión del sistema de bolsa laboral. | <ul style="list-style-type: none"> • Generar mesas de trabajo con el sector productivo, actualizar y promover nuevos convenios. • Ampliar la cobertura de Internet para los estudiantes. • Sensibilizar y concientizar a los estudiantes. • Actualizar el directorio de egresados en cuanto a móviles y emails. • Formar un comité de egresados. • Difundir por las redes sociales del instituto. |
| <p>Gestión Institucional</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Documentos de gestión actualizados y funcionales de acuerdo con las CBC. • La organización estructural del Instituto responde a los perfiles de puestos necesarios de acuerdo con la normativa vigente. | <ul style="list-style-type: none"> • Falta de interés de algunos docentes para actualizarlos. • No se cubren los cargos en función a la estructura orgánica. | <ul style="list-style-type: none"> • Falta de compromiso por parte de algunos docentes. • Falta de presupuesto por parte de MINEDU. | <ul style="list-style-type: none"> • Programar metas de avance para el cumplimiento. • Incremento de presupuesto del MEF al MINEDU. |



| | | | | |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Ubicación geográfica estratégica en el Bajo Piura. • Aceptable captación de estudiantes en los programas de estudios profesionales que se oferta en la institución. | <ul style="list-style-type: none"> • Predisposición a fenómenos naturales. • 40% de estudiantes con escasos recursos económicos. | <ul style="list-style-type: none"> • Apatía de las autoridades en atención a las necesidades prioritarias en el Distrito. • Falta de trabajo en las familias. • Recesión económica del país. | <ul style="list-style-type: none"> • Mejorar el uso de los fondos en proyectos de inversión para priorización de obras por parte de las autoridades de turno. • Promover la creación de puestos de trabajo por parte del Estado e incentivar el emprendimiento en nuestro Instituto. |
| <p>Gestión de Proyectos productivos</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Docentes calificados para el asesoramiento de proyectos productivos. • Los programas de estudio priorizan sus necesidades para planificar actividades productivas para la captación de recursos financieros, y así dar sostenibilidad a cada especialidad. • Recursos recaudados que deben dirigirse para realizar proyectos productivos. | <ul style="list-style-type: none"> • El 20% de docentes reacios a asesorar proyectos productivos. • No se cuenta con un banco de proyectos que se puedan ejecutar. • Recorte presupuestal por parte del GORE. | <ul style="list-style-type: none"> • La institución no reconoce incentivo alguno por esa labor. • Por normativa eliminó el área de proyectos productivos desde el 2018, se mantuvo lo básico. • Cambios en partidas presupuestales recorta la inversión de proyectos productivos. | <ul style="list-style-type: none"> • Proponer incentivos que estén acorde a las normativas del sector y la productividad del docente. • En cada programa de estudio se facilite la viabilidad y ejecución de los proyectos. • Gestionar el presupuesto necesario para la ejecución de proyectos productivos. |



| | | | | |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | |
| <p>Investigación e innovación</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Docentes capacitados dispuestos a realizar investigación aplicada con innovación tecnológica. • Exposición de trabajos de investigación e innovación por los diferentes programas de estudios en INNOVATEC 2025. • Desarrollar proyectos de innovación y/o emprendimientos vinculados a los programas de estudio, que involucre a los estudiantes y egresados y sea difundido a la comunidad. | <ul style="list-style-type: none"> • El 30% de docentes reacios a realizar investigación e innovación. • Falta de financiamiento para ejecutar trabajos de investigación e innovación. • Falta difusión para promover este tipo de eventos. | <ul style="list-style-type: none"> • Falta de incentivo económico. • Poca integración de docentes en equipos de trabajo. • Falta de fondos económicos dedicados a la investigación e innovación. • No hay un compromiso de algunos Gestores y docentes. | <ul style="list-style-type: none"> • Proponer incentivos de productividad, capacitación y pasantías. • Asignar presupuesto para realización de INNOVATEC a inicio de cada año. • Promover eventos donde se involucre a todos los programas de estudios y puedan desarrollar proyectos. |
| <p>Infraestructura</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Estamos en la fase terminal de aprobación de nuestro proyecto denominado “Mejoramiento de la infraestructura y equipamiento del IESTP LU”. <p>Contamos con un centro primario de atención de emergencias, disponible a los estudiantes y personal institucional.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • La infraestructura con muchos años de construcción. • Falta de personal permanente, material y equipos. | <ul style="list-style-type: none"> • Contamos en la actualidad con ambientes no apropiado para brindar el servicio educativo. • Falta de recursos económicos. | <ul style="list-style-type: none"> • Gestionar ante la unidad ejecutora 304 Resolución de aprobación de la nueva infraestructura. • Gestionar ante el GORE. |



| | | | | |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Acceso a los servicios básicos como luz, agua, alcantarillado e internet. | <ul style="list-style-type: none"> • Deficiente servicio de la red de alcantarillado del distrito. | <ul style="list-style-type: none"> • Deficiente ejecución de proyectos de alcantarillado en La Unión. | <ul style="list-style-type: none"> • Financiar el mejoramiento de las redes de alcantarillado en el Instituto. |
| <p>Soporte Tecnológico</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Plataforma virtual para enseñanza remota. • Acceso al Sistema Registra de MINEDU para procesos académicos. • Personal de Tecnología de Información dispuestos a brindar cursos de capacitación y actualización a docentes y administrativos. • Acceso de docentes y estudiantes a biblioteca virtual financiada por MINEDU. | <ul style="list-style-type: none"> • Escasa conectividad por parte de estudiantes. • El sistema colapsa en determinados horarios. • El 10% de docentes y administrativos desinteresados en capacitarse. • 02% de bibliografía desfasada. | <ul style="list-style-type: none"> • Por contener sectores de población de bajos recursos en nuestra zona distrital, algunos operadores tienen buena señal en la zona, los dispositivos y equipos que usa el estudiante son de baja gama. • Demasiados usuarios conectados a la vez. • Algunos docentes nombrados son menos participativos en el uso de herramientas tecnológicas. • Dentro de MINEDU no hay personal de cada especialidad | <ul style="list-style-type: none"> • Ejecutar la modalidad presencial apoyado por la tecnología de la plataforma virtual. • Descentralizar el sistema por regiones. • Se debe de agregarse al escalafón para resaltar sus capacidades y poder competir dentro de toda convocatoria o concurso de personal y aplicar el Reglamento Interno. • Capacitar el uso de la biblioteca virtual y el docente debe suplir o |



| | | | | |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| | | | involucrado para la revisión de temas y actualizaciones en la biblioteca virtual, esta biblioteca no se adapta a unidades didácticas de cambios dinámicos. | complementar las falencias de esta biblioteca virtual. |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|





OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO

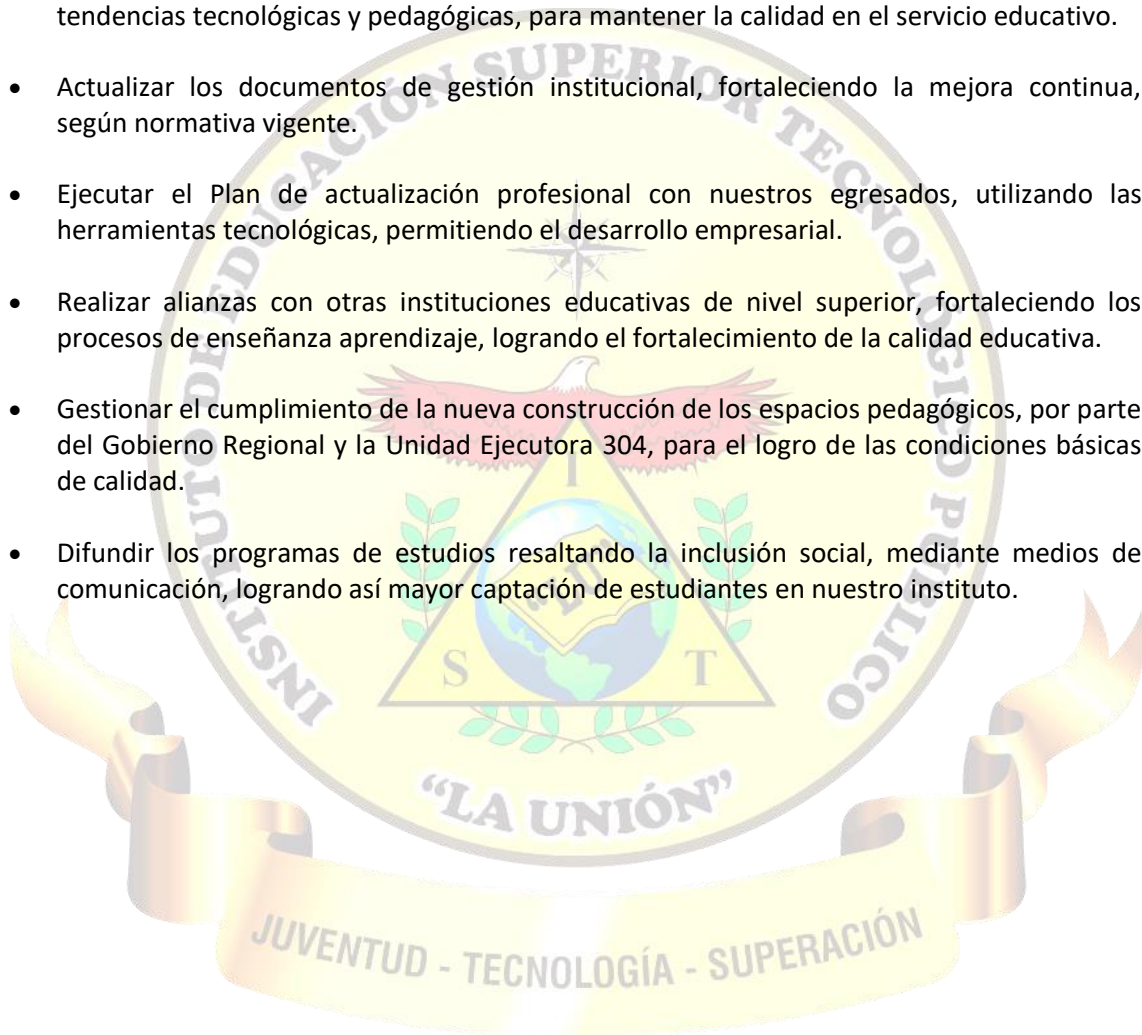
1. Planificar, organizar, ejecutar y evaluar las actividades de Gestión Institucional en el PAT en coherencia con el PEI teniendo en cuenta la administración de los procesos académicos, el soporte administrativo y bienestar estudiantil con la finalidad de garantizar un servicio de calidad al estudiante.
2. Plantear las políticas de investigación en la institución y determinar las líneas de investigación por programa.
3. Planificar, organizar, ejecutar y evaluar las actividades de Gestión Académica y los programas de estudio alineados a las normas del MINEDU.
4. Implementar y realizar mejoras en la infraestructura física, equipamiento y recursos para el aprendizaje adecuado, como bibliotecas físicas y virtuales, laboratorios y otros; pertinentes para el desarrollo de las actividades educativas.
5. Disponer de los recursos económicos y financieros con la finalidad de garantizar el desarrollo, la sostenibilidad, continuidad y calidad del servicio educativo que se ofrece a través de los Programas de Estudios.
6. Plantear propuestas para contar con la existencia de servicios educacionales complementarios básicos, como son: servicio social y psicopedagógico. Asimismo, plantear propuestas para determinar los mecanismos de intermediación laboral

JUVENTUD - TECNOLOGÍA - SUPERACIÓN



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PARA EL PAT PROGRAMADO PARA EL AÑO 2025

- Implementar la normatividad del modelo educativo de acuerdo con el enfoque heurístico, considerando las tendencias tecnológicas y pedagógicas en la formación de profesionales íntegros, en el campo tecnológico para el sector productivo.
- Establecer alianzas estratégicas con empresas del sector de productivo, para el cumplimiento y desarrollo de las EFSRT, de acuerdo a normativa vigente.
- Implementar la normatividad del modelo educativo de excelencia, haciendo uso de las tendencias tecnológicas y pedagógicas, para mantener la calidad en el servicio educativo.
- Actualizar los documentos de gestión institucional, fortaleciendo la mejora continua, según normativa vigente.
- Ejecutar el Plan de actualización profesional con nuestros egresados, utilizando las herramientas tecnológicas, permitiendo el desarrollo empresarial.
- Realizar alianzas con otras instituciones educativas de nivel superior, fortaleciendo los procesos de enseñanza aprendizaje, logrando el fortalecimiento de la calidad educativa.
- Gestionar el cumplimiento de la nueva construcción de los espacios pedagógicos, por parte del Gobierno Regional y la Unidad Ejecutora 304, para el logro de las condiciones básicas de calidad.
- Difundir los programas de estudios resaltando la inclusión social, mediante medios de comunicación, logrando así mayor captación de estudiantes en nuestro instituto.





LÍNEAS ESTRATÉGICAS Y METAS MULTIANUALES PRIORIZADAS PARA EL PERIODO ANUAL AÑO 2025.

| LÍNEAS ESTRATÉGICAS | INDICADOR | METAS 2025 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Implementar la normatividad del modelo educativo de acuerdo con el enfoque heurístico, considerando las tendencias tecnológicas y pedagógicas en la formación de profesionales íntegros, en el campo tecnológico para el sector productivo. | Porcentaje de proceso pedagógico implementado | 80% |
| Establecer alianzas estratégicas con empresas del sector de productivo, para el cumplimiento y desarrollo de las EFSRT, de acuerdo a normativa vigente. | Mesa técnica con el sector productivo para la ampliar las expectativas de las EFSRT de nuestros estudiantes. | 5 mesas técnicas, uno por cada programa de estudios. |
| Implementar la normatividad del modelo educativo de excelencia, haciendo uso de las tendencias tecnológicas y pedagógicas, para mantener la calidad en el servicio educativo. | Porcentaje de implementación de normatividad para la calidad del servicio educativo. | 100% |
| Actualizar los documentos de gestión institucional, fortaleciendo la mejora continua, según normativa vigente. | Documentos de gestión institucional culminados. | 80% |
| Ejecutar el Plan de actualización profesional con nuestros egresados, utilizando las herramientas tecnológicas, permitiendo el desarrollo empresarial. | Porcentaje de implementación del plan de actualización por programa de estudios. | 80% |
| Realizar alianzas con otras instituciones educativas de nivel superior, fortaleciendo los procesos de enseñanza aprendizaje, logrando el fortalecimiento de la calidad educativa. | Porcentaje de alianzas institucionales del nivel superior. | 70% |
| Gestionar el cumplimiento de la nueva construcción de los espacios pedagógicos, por parte del Gobierno Regional y la Unidad Ejecutora 304, para el logro de las condiciones básicas de calidad. | Porcentaje del estudio del Proyecto de infraestructura por el GORE. | 50% |
| Implementar el Manual de procesos, teniendo en cuenta las nuevas tecnologías, mejorando así el servicio educativo. | Porcentaje de implementación del manual de procesos académicos. | 60% |
| Difundir los programas de estudios resaltando la inclusión social, mediante medios de comunicación, logrando así mayor captación de estudiantes en nuestro instituto. | Porcentaje para mantener las metas de aceptación de la oferta formativa. | 90% |



METAS

METAS DE ATENCIÓN 2025:

| PROGRAMA DE ESTUDIO | METAS APROBADAS |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Producción agropecuaria | 30 |
| Arquitectura de plataformas y servicios de tecnologías de información | 35 |
| Contabilidad | 40 |
| Electrónica industrial | 30 |
| Enfermería técnica | 45 |
| TOTAL | 180 |

METAS DE OCUPACIÓN A NIVEL INSTITUCIONAL

A continuación, se muestra un cuadro de resumen del personal docente y administrativo correspondiente a los requerimientos del año lectivo 2025.

| CARGO | CONDICIÓN | CANTIDAD |
|---------------------------------------------|------------|----------|
| Director General | Encargado | 1 |
| Jefe de Unidad Académica | Encargado | 1 |
| Secretario Académico | Encargado | 1 |
| Jefe del Área Administrativa | Encargado | 1 |
| Jefe de Unidad de Investigación | Encargado | 1 |
| Jefe de Unidad de Formación Continua | Encargado | 1 |
| Jefe de Unidad de Bienestar y Empleabilidad | Encargado | 1 |
| Jefe de Área de Calidad | Encargado | 1 |
| Coordinadores de Programas | Nombrado | 2 |
| Coordinadores de Programas | Encargado | 3 |
| Personal Docente | Nombrado | 12 |
| Personal Docente | Contratado | 18 |
| Personal Administrativo | Nombrado | 8 |

METAS DE PROYECTOS DE MEJORAMIENTO DE CALIDAD

| PROYECTOS DE MEJORAMIENTO DE CALIDAD | METAS |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Unidad académica | <ul style="list-style-type: none">• Supervisión académica al 100%• Cumplimiento con los objetivos de cada programa de estudios.• Actualización de los documentos de gestión |
| Coordinador de Área de Calidad | <ul style="list-style-type: none">• Aprobación del Plan de Capacitación Docente – PCD 2025.• Implementar en su totalidad el servicio de Internet, plataforma virtual LMS y Sitio |



| | |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Web Institucional.</p> <ul style="list-style-type: none">• Cumplimiento de los equipos de trabajo para lograr las CBC. |
| <p>Programa de Estudios</p> | <p>PROGRAMA DE ESTUDIOS CONTABILIDAD: Fortalecimiento en gestión institucional en estudiantes, egresados, docentes, personal administrativo y grupos interesados.</p> <ul style="list-style-type: none">• Curso aplicación de normas de contabilidad en la dinámica del plan contable empresarial.• Contabilidad General y los Estados Financieros.• Curso T-Registro y Planilla Mensual PLAME.• Curso como evitar conflictos laborales en una empresa.• Asesoría para la búsqueda de empleo.• Aplicación de las NIIF en la coyuntura actual. <p>PROGRAMA DE ESTUDIOS ARQUITECTURAS DE PLATAFORMAS Y SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN: Fortalecimiento en gestión institucional en estudiantes, egresados, docentes, personal administrativo y grupos interesados</p> <ul style="list-style-type: none">• Curso de capacitación: en nuevas herramientas de Inteligencia artificial.• ¿Cómo crear un perfil profesional en la Red social LinkedIn?• Asesoría para la elaboración de un portafolio de trabajo en la web.• Curso de capacitación de creación de informe dinámicos en Power Bi. <p>PROGRAMA DE ESTUDIOS Producción Agropecuaria: Fortalecimiento en gestión institucional en estudiantes, egresados, docentes, personal administrativo y grupos interesados</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacitación en siembra hortalizas.• Capacitación en crianza de cuyes y conejos.• Producción de miel de abeja.• Análisis situacional para la buena toma de decisiones en los negocios del Bajo Piura.• Campaña de desparasitación y aplicación de vitaminas en ganado ovino y caprino en el distrito de La Unión.• Fomento del consumo de derivados de la leche de cabra como alternativa |



| | |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>nutricional en el Bajo Piura.</p> <p>PROGRAMA DE ESTUDIOS ELECTRÓNICA INDUSTRIAL: Fortalecimiento en gestión institucional en estudiantes, egresados, docentes, personal administrativo y grupos interesados</p> <ul style="list-style-type: none">• Programar pasantía en el sector en electrónica industrial.• Curso de capacitación en PLC, ARDUINO y ROBOTICA. <p>PROGRAMA DE ESTUDIOS DE ENFERMERIA TECNICA: Fortalecimiento en gestión institucional en estudiantes, egresados, docentes, personal administrativo y grupos interesados</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacitación en primeros auxilios para fortalecer las capacidades de los estudiantes.• Capacitación en los sistemas de información en el sector salud.• Capacitación en proyectos de investigación e innovación, involucrando a los estudiantes y docentes para el logro de los resultados. |
| <p>Unidad de Bienestar y Empleabilidad</p> | <ul style="list-style-type: none">• Seguimiento y apoyo a los estudiantes.• Conformar Comité de Defensa del Estudiante (CODE) 2025.• Seguimiento a egresados a través del sistema CONECTA.• Elaboración de la bolsa de empleo.• Revisión, actualización y generación de convenios con instituciones por especialidad.• Revisión, actualización y generación de convenios con instituciones por especialidad.• Conformar asociación de egresados.• Organizar 01 reunión por período de estudios.• Aplicación de fichas virtuales a egresados.• Monitoreo y procesamiento de la información. |
| <p>Unidad de Formación Continua</p> | <ul style="list-style-type: none">• Gestión para capacitación en un diplomado en investigación e innovación con IA.• Capacitación a docentes y a estudiantes en la plataforma Moodle.• Capacitación a docentes y a estudiantes |



| | |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | en la plataforma REGISTRA. |
| Unidad de Investigación | <ul style="list-style-type: none">• Establecer una Guía de investigación e innovación para que oriente a los docentes a realizar sus proyectos con un mismo esquema y mantener uniformidad.• Realizar el evento INNOVATEC 2025, para fomentar e incentivar a los docentes en el rubro de investigación e innovación.• Gestionar una pasantía para los docentes investigadores e innovadores de nuestra institución para participar en las Charlas y Feria de investigación e innovación de la Universidad Nacional de Piura, fortaleciendo sus capacidades y destrezas en el rubro.• Diagnóstico situacional de la crianza de ganado porcino en el distrito de La Unión |
| Secretario Académico | <ul style="list-style-type: none">• Orientar la integración de TI al proceso de gestión de la información en el Área de secretaria Académica y gestión del sistema REGISTRA, TITULA Y AVANZA.• Uso del MAPROE.• Promover la capacitación permanente de los docentes de la institución dándoles información y orientándoles en el manejo, del sistema REGISTRA.• Planificar y ejecutar acertadamente los procesos académicos institucionales, para que todo el personal logre cumplir a tiempo con las Actividades programadas.• Coordinar con los responsables de los programas de estudios las funciones de los docentes a cargo del proceso de integración del tic en los sistemas de evaluación, registro e información.• Realizar el trámite de titulación de los egresados para consolidar ciclo institucional y que ellos puedan acceder a mejores puestos de trabajo. |



| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | ACTIVIDADES | METAS | FUENTES DE VERIFICACIÓN | RESPONSABLES | PRESUPUESTO | CRONOGRAMA MENSUAL DEL AÑO 2025 | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| OE.13: Implementar la normatividad del modelo educativo de excelencia, haciendo uso de las tendencias tecnológicas y pedagógicas, para mantener la calidad en el servicio educativo | Actualizar el manual de procesos de régimen académico. | Llegar a todos los estudiantes. | Manual de proceso de régimen académico elaborado. | Director General. Jefe de Unidad Académica. Secretario Académico. Coordinadores de Programas de Estudios. | Por Función | | | | X | X | | | | | | | | |
| | Aplicar las capacitaciones docentes sobre la parte pedagógica de cada programa de estudios. | Llegar al 100% de capacitaciones propuestas. | Certificaciones PMESUT-MINEDU. Convenio | Director General. Administrador. Jefe de Unidad Académica. Secretario Académico. Coordinadores de Programas de Estudios. | Por Función | | | | | | X | X | X | X | X | X | | |
| | Plasmar los manuales de procesos de régimen académico considerando aspecto pedagógico, institucional, administrativo y económico. | Difusión y seguimiento a la comunidad educativa al 100%. | Sitio web , redes sociales | Director General. Jefe de Unidad Académica. Secretario Académico. Coordinadores de Programas de Estudios. | Por función | | | | | | | | | X | X | X | X | |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Secretario Académico. Coordinadores de Programas de Estudios. | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Socialización de los documentos de gestión en la comunidad educativa. | Total, de áreas académicas y administrativas. | Publicar en el sitio web institucional y realizar el conteo del número de vistas. | Director General. Administrador. Jefe de Unidad Académica. Jefe de Formación Continua. Jefe de Calidad. Jefe de Unidad de Bienestar y Empleabilidad. Jefe de Unidad de Investigación. Secretario Académico. Coordinadores de Programas de Estudios. | Por función | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X |





Plan Anual de Trabajo 2025

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | Jefe de Calidad. Jefe de Unidad de Bienestar y Empleabilidad. Jefe de Investigación. Secretario Académico. Coordinadores de Programas de Estudios. | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | ACTIVIDADES | METAS | FUENTES DE VERIFICACIÓN | RESPONSABLES | PRESUPUESTO | CRONOGRAMA MENSUAL DEL AÑO 2025 | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| OE.14: Realizar alianzas con otras instituciones educativas de nivel superior, fortaleciendo los procesos de enseñanza aprendizaje, logrando el fortalecimiento de la calidad educativa. | Contactar con la Universidad César Vallejo (UCV) para revisar convenio y actualizarlo para los estudiantes de los programas de estudios afines a las especialidades que se imparten, adicionando facilidades para capacitación de nuestro personal para el mejoramiento en las C.B.C. | Convenio actualizado con la UCV, para nuestro personal y con la mayor parte de las especialidades para nuestros estudiantes. | Oficio. Convenio. | Director General. Administrador. Jefe de Unidad Académica. Jefe de Formación Continua. Jefe de Calidad. Jefe de Unidad de Bienestar y Empleabilidad. Jefe de Investigación. Secretario Académico. Coordinadores de Programas de Estudios. Técnicos Administrativos. | Por Función | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | Contactar con la | Convenio suscrito | Oficio. | Director General. | Por Función | | | | | | | | | | | | | | X | X |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|--|--|--|--|--|--|----------|----------|----------|--|--|--|
| | <p>Universidad Nacional de Piura (UNP) para realizar un convenio para los estudiantes de los programas de estudios afines que no se encuentran en otras instituciones educativas superiores de las especialidades complementarias que se imparten, adicionando facilidades para capacitación de nuestro personal.</p> | <p>con UNP, para nuestro personal y con la mayor parte de las especialidades complementarias para nuestros estudiantes.</p> | <p>Convenio.</p> | <p>Administrador. Jefe de Unidad Académica. Jefe de Formación Continua. Jefe de Calidad. Jefe de Unidad de Bienestar y Empleabilidad. Jefe de Investigación. Secretario Académico. Coordinadores de Programas de Estudios. Técnicos Administrativos.</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>Revisar la situación del convenio con la Universidad Nacional de Tumbes (UNTum) y SUNEDU que nos permita con la continuidad de los suscrito con nuestra institución en beneficio a nuestros estudiantes y personal.</p> | <p>Retomar la viabilidad del Convenio con la UNT, para nuestro personal y con la mayor parte de las especialidades para nuestros estudiantes.</p> | <p>Oficio Convenio Lista de titulados del Instituto.</p> | <p>Director General. Administrador. Jefe de Unidad Académica. Jefe de Formación Continua. Jefe de Calidad. Jefe de Unidad de Bienestar y Empleabilidad. Jefe de Investigación. Secretario Académico. Coordinadores de Programas de</p> | <p>S/. 1,500.00</p> | <p>X</p> | | | | | | | <p>X</p> | <p>X</p> | <p>X</p> | | | |



Plan Anual de Trabajo 2025

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|-------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | Estudios. Técnicos Administrativos. | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|-------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | ACTIVIDADES | METAS | FUENTES DE VERIFICACIÓN | RESPONSABLES | PRESUPUESTO | CRONOGRAMA MENSUAL DEL AÑO 2025 | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| OE.15: Gestionar el cumplimiento de la nueva construcción de los espacios pedagógicos, por parte del Gobierno Regional y la Unidad Ejecutora 304, para el logro de las condiciones básicas de calidad. | Gestionar y monitorear ante Unidad Ejecutora la elaboración de Expediente Técnico de nueva Infraestructura IESTP La Unión. | Programar 02 visitas a la Unidad Ejecutora cada mes. | Reuniones. Oficios. | Director General. Administrador. Consejo Asesor. | S/. 500.00 | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | Diligenciar ante UE documentos necesarios que sustenten priorizar esta Obra de nueva Infraestructura. | Actualizar Planes de estudios de los cinco Programas de Estudio Plan de defensa civil. | Planes de Estudio de Programas. Estudio de Contingencia. | Director General. Administrador. Consejo Asesor. | Por función | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | Reuniones de trabajo con Congresistas de Piura, MINEDU. MEF y GORE. | Reuniones de trabajo. | Acuerdos de reuniones. | Director General. Administrador. Consejo Asesor. | S/. 300.00 | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X |



Plan Anual de Trabajo 2025

| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | ACTIVIDADES | METAS | FUENTES DE VERIFICACIÓN | RESPONSABLES | PRESUPUESTO | CRONOGRAMA MENSUAL DEL AÑO 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|-------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
| | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | |
| | Implementar convenios inter institucionales. | Municipalidades distritales. Municipalidades delegadas. | Convenios. | Director General. Consejo Asesor. | Por función | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | |

| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | ACTIVIDADES | METAS | FUENTES DE VERIFICACIÓN | RESPONSABLES | PRESUPUESTO | CRONOGRAMA MENSUAL DEL AÑO 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | | |
| OE.17: Implementar el Manual de procesos, teniendo en cuenta las nuevas tecnologías, mejorando así el servicio educativo. | Identificar los procesos y generar los puntos principales. | Tener en cada proceso resaltante con 7 puntos principales. | Informe de procesos resaltantes principales. | Director General. Administrador. Jefe de Unidad Académica. Jefe de Formación Continua. Jefe de Calidad. Jefe de Unidad de Bienestar y Empleabilidad. Jefe de Investigación. Secretario Académico. Coordinadores de Programas de Estudios. Técnicos Administrativos. | Por Función | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Realizar los diagramas de procesos. | Diagramar los procesos identificados. | Informe de diagramas de procesos. | Director General. Administrador. Jefe de Unidad Académica. Jefe de Formación | Por Función | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|--|--|
| | programas de estudios en los centros educativos del distrito y pueblos aledaños. | difusión de los 5 Programas de Estudios. | | Administrador. Jefe de Unidad Académica. Secretario Académico. Coordinadores de Programas de Estudios. | | | | | | | | | | | | | | |
| | Alimentar la página web de Instituto con información consistente en los perfiles de egresado de cada Programa de estudios. | Llegar al 100% de egresados de la secundaria. | Visitas a sitios web. | Director General. Administrador. Jefe de Unidad Académica. Secretario Académico. Jefe de Formación Continua. Jefe de Unidad de Bienestar y Empleabilidad. Jefe de Calidad. Jefe de Investigación. Coordinadores de Programas de Estudios. Técnicos Administrativos. | Por función | | | | | | | | X | X | X | X | | |

JUVENTUD - TECNOLOGÍA - SUPERACIÓN



PRESUPUESTO

PRESUPUESTO INGRESOS Y GASTOS AÑO 2025

El presupuesto de la Institución para cumplir con los objetivos trazados para el presente año, asciende a **S/. 185,600.00** las mismas que serán recaudados mediante Recursos Directamente Recaudados (R.D.R), Proyectos Productivos (actualizaciones, cursos de extensión o formación continua) es decir, por la prestación de Servicios Educativos.

La Institución no administra recursos provenientes del Tesorero Público. Las planillas de los docentes y partes del personal administrativo son ejecutadas y administradas por la DREP

Es preciso indicar que la DREP nos modificó el PIA quedando en **S/. 86.200.00 soles**, recortándonos lo que corresponde a **ACTIVOS NO FINANCIEROS**

El presupuesto para el año 2025 es el siguiente:

**PROCESO PRESUPUESTARIO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES
PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA EL AÑO FISCAL 2025
(DETALLE DE INGRESOS)**

UNIDAD EJECUTORA : 300 EDUCACIÓN PIURA.
PROGRAMA : 048 EDUCACIÓN SUPERIOR.
FTE. FTO : 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS.
RUBRO : 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS.
INSTITUTO : IESTP. "LA UNIÓN".

| CÓDIGO DE PARTIDA | CONCEPTO | TOTAL INGRESOS |
|--------------------------|----------------------------------------|-----------------------|
| 1.3 | Venta de bienes y servicios y derechos | S/. 185,600.00 |
| 1.3.2 | Derechos y tasas administrativas | S/. 185,600.00 |
| 1.3.2.3.1.2 | Derechos examen de admisión | S/. 15,600.00 |
| 1.3.2.3.1.3 | Grados y títulos | S/. 22,000.00 |
| 1.3.2.3.1.4 | Constancias y certificados | S/. 15,000.00 |
| 1.3.2.3.1.7 | Matriculas | S/. 120,000.00 |
| 1.3.2.3.1.8 | Traslados y convalidaciones | S/. 1,000.00 |
| 1.3.2.3.1.99 | Otros servicios de educación | S/. 10,000.00 |
| 1.3.2.5.3.99 | Otros alquileres | S/. 2,000.00 |
| TOTAL | | S/. 185,600.00 |



**PROCESO PRESUPUESTARIO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES
FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PARA EL AÑO FISCAL 2025
(DETALLE DE GASTOS)**

UNIDAD EJECUTORA : 300 EDUCACIÓN PIURA.
PROGRAMA : 048 EDUCACIÓN SUPERIOR.
FTE. FTO : 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS.
RUBRO : 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS.
INSTITUTO : IESTP. "LA UNIÓN".

| ASIGNACIONES ESPECÍFICAS | CONCEPTO | TOTAL DE GASTOS |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------|
| | 3. BIENES Y SERVICIOS | S/. 185,600.00 |
| 2.3.1.1.1.1 | Alimentos y bebidas para consumo humano | S/. 8,500.00 |
| 2.3.1.2.1.1 | Vestuario, accesorios y prendas diversas | S/. 7,000.00 |
| 2.3.1.3.1.1 | Combustibles y carburantes | S/. 2,000.00 |
| 2.3.1.5.1.1 | Repuestos y accesorios | S/. 2,000.00 |
| 2.3.1.5.1.2 | Papelería en general, útiles y materiales de oficina | S/. 3,000.00 |
| 2.3.1.5.3.1 | Aseo limpieza y tocador | S/. 2,000.00 |
| 2.3.1.5.4.1 | Electricidad, iluminación y electrónica | S/. 2,000.00 |
| 2.3.1.9.1.2 | Material didáctico, accesorios y útiles de oficina | S/. 2,000.00 |
| 2.3.1.9.1.99 | Otros materiales diversos de enseñanza | S/. 2,000.00 |
| 2.3.2.99.1.1 | Herramientas | S/. 3,000.00 |
| 2.3.2.1.2.1 | Pasajes y gastos de transportes | S/. 4,000.00 |
| 2.3.2.1.2.2 | Viáticos y asignaciones por comisión de servicios | S/. 13,000.00 |
| 2.3.2.2.1.2 | Servicio de agua potable | S/. 1,000.00 |
| 2.3.2.2.4.1 | Servicio de publicidad y difusión | S/. 2,000.00 |
| 2.3.2.2.4.4 | Servicio de impresiones, encuadernación y empastado | S/. 1,000.00 |
| 2.3.2.3.1.1 | Servicio de limpieza e higiene | S/. 3,500.00 |
| 2.3.2.7.4.3 | Soporte técnico | S/. 4,000.00 |
| 2.3.2.7.11.3 | Servicio de jardinería y similares | S/. 10,800.00 |
| 2.3.2.7.11.99 | Servicios diversos | S/. 38,800.00 |
| | 6. ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS | S/. 74,000.00 |
| 2.6.3.2.1 | PARA OFICINA | S/. 10,350.00 |
| 2.6.3.2.1.1 | Maquinaria y equipo | S/. 3,750.00 |
| 2.6.3.2.1.2 | Mobiliario | S/. 6,600.00 |
| 2.6.3.2.2 | PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS | S/. 25,200.00 |
| 2.6.3.2.2.1 | Maquinaria y equipo | S/. 10,200.00 |
| 2.6.3.2.2 | Mobiliario | S/. 15,000.00 |
| 2.6.3.2.3 | ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y DE COMUNICACIONES | S/. 38,450.00 |
| 2.6.3.2.3.1 | Equipos computacionales y periféricos | S/. 38,450.00 |
| | TOTAL | S/. 185,600.00 |



MONITOREO Y EVALUACIÓN

MONITOREO

El monitoreo es la recopilación sistemática de información sobre las metas físicas y financieras para conocer el avance de cumplimiento de las actividades y tareas, según el cronograma programado. El monitoreo permite la identificación de alertas tempranas con base en desviaciones respecto a lo programado, que conlleven a una evaluación de las medidas correctivas necesarias para mejorar la gestión.

El monitoreo del PAT se efectúa de manera trimestral, para lo cual se requiere que las unidades responsables de los indicadores emitan un reporte con los resultados obtenidos a la fecha. Durante el año se emiten cuatro reportes trimestrales.

EVALUACIÓN

La evaluación se define como una valoración rigurosa del diseño o implementación del PAT, así como la descripción de las medidas adoptadas para el cumplimiento de meta y la mejora continua.

- **Evaluación de Diseño del PAT**

Implica analizar la coherencia interna, la cual consiste en examinar si las actividades están en correspondencia con los procesos de la institución; si las tareas están en correspondencia con las actividades; y si las metas físicas y financieras permiten medir el avance de las actividades y logros.

Además, implica la evaluación de la coherencia externa, la cual consiste en analizar la consistencia de la articulación vertical de las actividades con las líneas estratégicas establecidas en el Proyecto Educativo Institucional.

Los aspectos a tener en cuenta en la evaluación serán:

- Nivel de consecución de los objetivos.
- Actividades realizadas.
- Eficacia de las actividades en función del estudiante, del profesorado y de las familias
- Grado de implicación de los tres sectores mencionados anteriormente.
- Necesidad o no de rectificación de la acción.

- **Evaluación de Implementación del PAT**

Consiste en analizar los factores que contribuyeron o dificultaron el cumplimiento de las metas físicas y financieras durante el año a partir de la información recopilada mediante el monitoreo del PAT. Implica la elaboración de la Matriz del Plan Anual de Trabajo y un Informe Trimestral. Dicho Informe debe contener las modificaciones realizadas al PAT, evaluación del cumplimiento de metas, medidas adoptadas y medidas para la mejora continua.

La evaluación de la implementación del PAT permite medir el avance de las metas multianuales definidas en el PEI.





**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO LA UNIÓN – PIURA
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS (RDR)
INGRESOS PROYECTADOS DEL 2022 AL 2026**

| INGRESOS | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|---------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Saldo de balance | S/. 39,695.67 | | | | |
| 1.3 VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS | S/. 185,600.00 | S/. 200,000.00 | S/. 221,000.00 | S/. 221,000.00 | S/. 221,000.00 |
| 1.3.2 DERECHOS Y TASAS ADMINISTRATIVAS | S/. 185,600.00 | S/. 200,000.00 | S/. 221,000.00 | S/. 221,000.00 | S/. 221,000.00 |
| 1.3.2.3.1.2 Derechos examen de admisión | S/. 15,600.00 | S/. 12,000.00 | S/. 15,000.00 | S/. 15,000.00 | S/. 15,000.00 |
| 1.3.2.3.1.3 Grados y títulos | S/. 22,000.00 | S/. 22,000.00 | S/. 25,000.00 | S/. 25,000.00 | S/. 25,000.00 |
| 1.3.2.3.1.4 Constancias y certificados | S/. 15,000.00 | S/. 15,000.00 | S/. 15,000.00 | S/. 15,000.00 | S/. 15,000.00 |
| 1.3.2.3.1.7 Matrículas | S/. 120,000.00 | S/. 135,000.00 | S/. 150,000.00 | S/. 150,000.00 | S/. 150,000.00 |
| 1.3.2.3.1. Traslados y convalidaciones | S/. 1,000.00 | S/. 1,000.00 | S/. 1,000.00 | S/. 1,000.00 | S/. 1,000.00 |
| 1.3.2.3.1.99 Otros servicios de educación | S/. 10,000.00 | S/. 10,000.00 | S/ 10,000.00 | S/. 10,000.00 | S/. 10,000.00 |
| 1.3.3.5.3.99 Otros alquileres | S/. 2,000.00 | S/. 5,000.00 | S/ 5,000.00 | S/. 5,000.00 | S/. 5,000.00 |
| TOTAL | S/. 225,295.67 | S/. 200,000.00 | S/221,000.00 | S/. 221,000.00 | S/. 221,000.00 |

JUVENTUD - TECNOLOGÍA - SUPERACIÓN



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO LA UNIÓN – PIURA
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS (RDR)
EGRESOS PROYECTADOS DEL 2022 AL 2026**

| EGRESOS | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|--------------|------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | 3. BIENES Y SERVICIOS | S/. 185,600.00 | S/. 125,600.00 | S/. 125,600.00 | S/. 125,600.00 | S/. 125,600.00 |
| 2.3.1.1.1.1 | ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO | S/. 8,500.00 | S/. 8,500.00 | S/. 8,500.00 | S/. 8,500.00 | S/. 8,500.00 |
| 2.3.1.2.1.1 | VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS | S/. 7,000.00 | S/. 7,000.00 | S/. 7,000.00 | S/. 7,000.00 | S/. 7,000.00 |
| 2.3.1.2.1.3 | CALZADO | | S/. 5,000.00 | S/. 5,000.00 | S/. 5,000.00 | S/. 5,000.00 |
| 2.3.1.3.1.1 | COMBUSTIBLES Y CARBURANTES | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 |
| 2.3.1.5.1.1 | REPUESTOS Y ACCESORIOS | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 |
| 2.3.1.5.1.2 | PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA | S/. 3,000.00 | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 |
| 2.3.1.5.3.1 | ASEO LIMPIEZA Y TOCADOR | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 |
| 2.3.1.5.4.1 | ELECTRICIDAD, ILUMINACIÓN Y ELECTRONICA | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 |
| 2.3.1.6.1.2 | De COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIONES | | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 |
| 2.3.1.6.1.4 | DE SEGURIDAD | | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 |
| 2.3.1.7.1.1 | ENSERES | | S/. 4,000.00 | S/. 4,000.00 | S/. 4,000.00 | S/. 4,000.00 |
| 2.3.1.9.1.2 | MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y ÚTILES DE OFICINA | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 |
| 2.3.1.9.1.99 | OTROS MATERIALES DIVERSOS DE ENSEÑANZA | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 |
| 2.3.1.11.1.1 | PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS | | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 |
| 2.3.1.11.1.4 | PARA MAQUINARIA Y EQUIPOS | | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 |
| 2.3.1.99.1.1 | HERRAMIENTAS | S/. 3,000.00 | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 |
| 2.3.2.1.2.1. | PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTES | S/. 4,000.00 | S/. 3,000.00 | S/. 3,000.00 | S/. 3,000.00 | S/. 3,000.00 |
| 2.3.2.1.2.2 | VIÁTICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIOS | S/. 13,000.00 | S/. 9,000.00 | S/. 9,000.00 | S/. 9,000.00 | S/. 9,000.00 |



| | | | | | | |
|---------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 2.3.2.2.1.2 | SERVICIO DE AGUA POTABLE | S/. 1,000.00 | S/. 1,000.00 | S/. 1,000.00 | S/. 1,000.00 | S/. 1,000.00 |
| 2.3.2.2.4.1 | SERVICIOS DE PUBLICIDAD | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 |
| 2.3.2.2.4.4 | SERVICIO DE IMPRESIONES ENCUADERNACIÓN Y EMPASTADO | S/. 1,000.00 | S/. 1,000.00 | S/. 1,000.00 | S/. 1,000.00 | S/. 1,000.00 |
| 2.3.2.3.1.1 | SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENE | S/. 3,500.00 | S/. 3,500.00 | S/. 3,500.00 | S/. 3,500.00 | S/. 3,500.00 |
| 2.3.2.3.1.2 | SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA | | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 | S/. 2,000.00 |
| 2.3.2.7.2.2 | ASESORIAS | | S/. 3,000.00 | S/. 3,000.00 | S/. 3,000.00 | S/. 3,000.00 |
| 2.3.2.7.4.1 | ELABORACION DE PROGRAMAS INFORMÁTICOS | | S/. 4,000.00 | S/. 4,000.00 | S/. 4,000.00 | S/. 4,000.00 |
| 2.3.2.7.4.3 | SOPORTE TECNICO | S/. 4,000.00 | S/. 4,000.00 | S/. 4,000.00 | S/. 4,000.00 | S/. 4,000.00 |
| 2.3.2.7.11.3 | SERVICIOS DE JARDINERIA Y SIMILARES | S/. 10,800.00 | S/. 9,600.00 | S/. 9,600.00 | S/. 9,600.00 | S/. 9,600.00 |
| 2.3.2.7.11.99 | SERVICIOS DIVERSOS | S/. S/. 38,800.00 | S/. 35,000.00 | S/. 35,000.00 | S/. 35,000.00 | S/. 35,000.00 |
| | 6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS | S/. 74,000.00 | S/. 74,400.00 | S/. 95,400.00 | S/. 95,400.00 | S/. 95,400.00 |
| 2.6.3.2.1 | PARA OFICINA | S/. 10,350.00 | S/. 10,750.00 | S/. 10,750.00 | S/. 10,750.00 | S/. 10,750.00 |
| 2.6.3.2.1.1 | MAQUINARIA Y EQUIPO | S/. 3,750.00 | S/. 3,750.00 | S/. 3,750.00 | S/. 3,750.00 | S/. 3,750.00 |
| 2.6.3.2.1.2 | MOBILIARIO | S/. 6,600.00 | S/. 7,000.00 | S/. 7,000.00 | S/. 7,000.00 | S/. 7,000.00 |
| 2.6.3.2.2 | PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS | S/. 25,200.00 | S/. 25,200.00 | S/. 36,200.00 | S/. 36,200.00 | S/. 36,200.00 |
| 2.6.3.2.2.1 | MAQUINARIA Y EQUIPO | S/. 10,200.00 | S/. 10,200.00 | S/. 15,200.00 | S/. 15,200.00 | S/. 15,200.00 |
| 2.6.3.2.2.7 | MOBILIARIO | S/. 15,000.00 | S/. 15,000.00 | S/. 21,000.00 | S/. 21,000.00 | S/. 21,000.00 |
| 2.6.3.2.3 | ADQUISICIÓN EQUIPOS INFORMATICOS Y DE COMUNICACIONES | S/. 38,450.00 | S/. 38,450.00 | S/. 48,450.00 | S/. 48,450.00 | S/. 48,450.00 |
| 2.6.3.2.3.1 | EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFÉRICOS | S/. 38,450.00 | S/. 38,450.00 | S/. 48,450.00 | S/. 48,450.00 | S/. 48,450.00 |
| | T O T A L | S/. 185,600.00 | S/. 200,000.00 | S/. 200,000.00 | S/. 200,000.00 | S/. 200,000.00 |



**INSTRUMENTO DE AUTOEVALUACIÓN DE PAT
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO – LA UNIÓN
INSTRUMENTO DE AUTOEVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE ESTUDIOS
(Evaluación 2025)**

Este instrumento ha sido elaborado como un apoyo para que los directivos y docentes del instituto, puedan evaluarse a partir de criterios objetivos (estándares y criterios de CBC) referidos a la calidad de la gestión en el Programa de estudios.

La autoevaluación ayuda a la institución y Programas de estudios a identificar sus fortalezas y oportunidades, lo que permitirá definir y poner en marcha un plan de mejoramiento. También permitirá reconocer debilidades y limitaciones, para tomar conciencia de ellas y convertirlas en potencialidades.

Valoración. – Para la valoración se ha adoptado la escala métrica que va de 0 a 4. El 4 indica que satisface totalmente el criterio y el 0 expresa que no lo satisface o no lo incluye. En el caso de este instrumento, las equivalencias serán las siguientes:

VALORACIÓN

| | |
|----------|-------------|
| 0 | No presenta |
| 1 | Deficiente |
| 2 | Regular |
| 3 | Bueno |
| 4 | Muy bueno |

La valoración que se coloque a cada pregunta, debe contar con **EVIDENCIAS**; es decir, documentos, informes, actas, resultados de encuestas y entrevistas, datos estadísticos que permitan analizar y respaldar los juicios relativos al estado en que se encuentra la institución y las decisiones que se adopten en los años siguientes. La simple valoración no alcanza porque se trata solo de percepciones subjetivas, opiniones. En cambio, los datos reales, demostrables y medibles, dan sustento a lo calificado.

Marque con una (X) el valor asignado. Luego de leer detenidamente cada una de las preguntas y de hacer la reflexión individual, compártala con su grupo de trabajo, lleguen a consensos, recaben evidencias y decidan la puntuación que se colocará.

PROGRAMA DE ESTUDIO:

| N° | CRITERIOS | VALORACIÓN | | | | | EVIDENCIAS |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|---|------------|
| | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 01 | Programa de estudios cuenta con el PAT/PE o el que haga sus veces. | | | | | | |
| 02 | La elaboración del PAT de manera participativa. | | | | | | |
| 03 | Se socializa el PAT con los integrantes del Programa de estudio. | | | | | | |
| 04 | Objetivos del PAT del Programa de estudios alineados a los objetivos del PEI. | | | | | | |
| 05 | Actividades del PAT en coherencia con | | | | | | |



| | | | | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| | necesidades identificadas en el FODA - PEI. | | | | | | |
| 06 | El programa de estudios tiene definidas las competencias que debe tener un estudiante cuando ingresa y egresa. | | | | | | |
| 07 | El perfil de egreso incluye las competencias generales y específicas que se espera que los estudiantes logren durante su formación y son verificables como condición para el egreso. | | | | | | |
| 08 | La revisión del currículo se efectúa, como máximo, cada tres años. | | | | | | |
| 09 | Programas de estudio cumplen con los Lineamientos Académicos Generales de los Institutos. | | | | | | |
| 10 | Identifica Sector económico, familia productiva y actividad económica. | | | | | | |
| 11 | Identifica número de créditos según modalidad o enfoque. | | | | | | |
| 12 | El programa de estudios contempla el desarrollo de la formación de experiencias formativas en situaciones reales de trabajo. | | | | | | |
| 13 | El programa de estudios tiene convenios vigentes con las empresas e instituciones donde se realizan las prácticas de acuerdo a lo especificado en el plan de estudios. | | | | | | |
| 14 | Pertenencia a familias de carreras más ofertadas en la región. | | | | | | |
| 15 | Vinculación con sectores económicos más dinámicos en la región. | | | | | | |
| 16 | Ambientes disponibles y suficientes: aulas. | | | | | | |
| 17 | Ambientes disponibles: talleres. | | | | | | |
| 18 | El equipamiento está en condiciones adecuadas para su uso y tiene el soporte para su mantenimiento y funcionamiento. | | | | | | |
| 19 | Disponibilidad de biblioteca virtual. | | | | | | |
| 20 | El programa de estudios desarrolla un proceso participativo (se contempla la contribución que los grupos de interés, representantes de docentes, estudiantes, administrativos y directivos pudieran hacer al respecto) para la identificación de oportunidades de mejora. | | | | | | |
| 21 | El programa de estudios tiene mecanismos que evalúan el desempeño | | | | | | |



| | | | | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| | docente anualmente con la finalidad de identificar necesidades de capacitación y perfeccionamiento. | | | | | | |
| 22 | El programa de estudios evalúa el grado de satisfacción de los docentes con los programas de capacitación y perfeccionamiento. | | | | | | |
| 23 | El programa de estudios tiene un sistema de tutoría implementado y un sistema de apoyo pedagógico, que asegure la permanencia y la titulación de los estudiantes, previniendo la deserción. | | | | | | |
| 24 | El programa de estudios programa actividades de reforzamiento y nivelación de estudiantes para asegurar el logro de las competencias. | | | | | | |
| 25 | El programa de estudios actualiza su plan de estudios, así como el contenido de las unidades didácticas de acuerdo a la actualización de la información que tenga sobre los avances en la especialidad. | | | | | | |
| 26 | EL Programa de estudios realiza seguimiento de egresado. | | | | | | |
| 27 | El programa de estudios planifica los proyectos de investigación aplicada, los mismos que son formulados de acuerdo a las necesidades locales, regionales y/o nacionales en concordancia con su especialidad y están reflejados en el PAT. | | | | | | |
| 28 | Evalúa el PAT en forma permanente. | | | | | | |



Equipo de gestores trabajando el Plan Anual de Trabajo 2025.

JUVENTUD - TECNOLOGÍA - SUPERACIÓN